



**Guardia di Finanza
ACCADEMIA
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

ATTO AUTORIZZATIVO N. 486 IN DATA 26/11/2018

OGGETTO: Cap. 4274/01 - Autorizzazione al ricorso alla procedura negoziata per l'acquisto di nr. 1 lavastoviglie a cesto di traino e annesso lavello di entrata occorrenti per la sala mensa AA.UU. dell'Accademia della Guardia di Finanza alla sede di Bergamo.

VISTO	il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
VISTI	gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. - m), art. 11, 12 e 13 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
VISTI	gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
VISTA	la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione e nello specifico l'art. 13;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs n. 50 in data 18.04.2016, riguardante l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTA	la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
VISTO	l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95 in data 06.07.2012, convertito in L. n. 135 in data 07.08.2012, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 11, comma 5, del Regolamento approvato con D.P.R. n.101 in data 04/04/2002, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a far ricorso al Mercato Elettronico degli acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
PRESO ATTO	dell'esigenza rappresentata dal Reparto Comando – Sez. Comando – con nota prot. n. 157168 del 22/10/2018;
PRESO ATTO	dell'autorizzazione alla richiesta in oggetto, all'uopo espressa con foglio n. 161748 del 30/10/2018 dall'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione con nulla osta dell'Ufficio Logistico allegato alla nota;

RILEVATA la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
TENUTO CONTO dell'urgente necessità di provvedere all'esigenza in oggetto indicata necessaria a garantire la continuità di utilizzo della lavastoviglie della sala mensa AA.UU. dell'Accademia della Guardia di Finanza alla sede di Bergamo;

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura negoziata, prioritariamente tramite MEPA, per il soddisfacimento dell'esigenza, per una spesa presunta di € 37.000,00 oneri fiscali inclusi.

L'onere graverà a carico del capitolo di bilancio **4274/01** dell'esercizio finanziario 2018.

Ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del Brig. C. Antonio Pistillo, quale direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale apporrà la prevista dichiarazione di buona esecuzione da allegare all'ordine di pagamento.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to l'originale
IL COMANDANTE DELL'ACCADEMIA
(Gen. B. Bonifacio Bertetti)

F.to l'originale
Per presa visione:
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA e
FINANZIARIA**
(Cap. Giuseppina Veronica Palella)